

# 山东航空学院

## 2026 届研究生硕士学位论文答辩流程

为进一步提高研究生培养质量，规范研究生学位论文答辩程序，营造浓厚的学术氛围，根据《山东航空学院硕士学位授予工作实施细则（试行）》（山航院政发〔2024〕354号）、《山东航空学院全日制专业学位硕士研究生培养工作暂行规定》（山航院政发〔2024〕128号）、《山东航空学院研究生教育工作档案管理暂行办法》（山航院政发〔2026〕6号）等文件规定，结合学校实际，现将2026届研究生硕士学位论文答辩流程及注意事项说明如下。

### 一、答辩前准备

（一）答辩申请。学生须在答辩前一周完成《4-山东航空学院送审反馈表》和《5-山东航空学院学位论文送审反馈情况汇总表》并交于答辩秘书汇总。同时需提交外审评阅书一份（3篇），由秘书分配至各答辩委员会分组中。

（二）答辩委员会组成。学生提交申请后，答辩秘书需填写《9-山东航空学院硕士学位论文答辩委员会组建审批表》，对学生进行分组，经培养单位审批后成立各答辩委员会。

答辩委员会的组成要求如下：

1. 学术学位、专业学位分别组建硕士研究生论文答辩委员会，论文答辩委员会应由至少 5 名（须单数）与本学科专业相关副高级职称以上的专家组成，原则上应具有硕士生导师资格，委员中校外专家不少于 1 人（专业学位研究生答辩委员中至少有 1 名具有相当专业技术职务的行业企业专家）。答辩人导师可列席答辩会，但不作为答辩委员会成员。

2. 答辩委员会主席一般应由具有研究生导师资格的校外正高级职称专家担任。

3. 答辩委员会委员在答辩前须认真审阅学位论文，答辩时积极提问和参加投票表决。答辩委员会委员不得委托他人代为投票。

**（三）答辩秘书设立。**论文答辩委员会单独设答辩秘书 1 人，应由具有硕士学位或中级及以上职称的人员担任，负责协助办理答辩有关事宜，参与学位论文答辩工作全过程，并对答辩过程中委员的提问、论文作者的回答及答辩委员会决议等情况做详细记录。答辩秘书没有表决权。

**（四）答辩委员会审批。**答辩委员会成员及答辩秘书名单须经各学位授予点学位评定分委员会审查通过，并在答辩前 5 天报学校学位办公室核准备案。校学位办在收到答辩委员会成员及答辩秘书名单 3 天内下达答辩委员会成员批复函至培养单位。批复的答辩委员会委员全部到会答辩方能有效。培养单位至少提前 3 天将答辩聘请函、答辩人的学位论文送

达每位答辩委员会委员。

**（五）答辩信息公布。**各培养单位确定答辩委员会组成批准后，需公布所有学生答辩信息，包括答辩时间、地点、成员等关键信息，在培养单位网站醒目位置进行线上公布，同时生成至少两张纸质版进行线下张贴公布，张贴至培养单位公示栏及学生生活区域的醒目位置。张贴内容可参考《7-答辩信息公告》示例，要求设计条目清晰，形式多样。

## **二、答辩流程**

**（一）答辩会场布置及礼仪。**各答辩会场需张贴“山东航空学院 XX 学院 2026 届硕士研究生学位论文答辩”的条幅，答辩委员会成员实名制设置台签，答辩秘书台签可设置为“秘书”。

答辩人需提前准备调试好 PPT，站立讲台前进行答辩汇报，要求着装正式、得体。

### **（二）答辩进行**

1. 培养单位学位评定分委员会主席或院长代校学位办宣读答辩委员会成员批复函。

2. 答辩委员会主席主持论文答辩会，宣布学位论文答辩规则和程序。

3. 答辩人陈述学位论文的主要内容，陈述时间为 25～30 分钟。

4. 答辩委员会主席就答辩人的论文评审意见书中的建

议和意见向答辩人质询，要求答辩人回答和陈述有关修改情况。

5. 答辩委员会委员根据评审意见、答辩人论文陈述等情况提问，答辩人回答提问。提问和回答问题时间不少于 20 分钟。答辩委员可参考《12 - 山东航空学院硕士学位论文答辩评分表》进行评阅。

6. 回答问题结束后休会，答辩委员会进行评议，委员须对学位论文的水平以及答辩情况进行综合评价，并对是否建议授予硕士学位进行表决，形成答辩委员会决议。表决以无记名投票方式进行（《10 - 山东航空学院硕士学位论文答辩表决票》），经全体委员  $2/3$ （不含  $2/3$ ）以上同意方为通过，否则为不通过。答辩委员会决议须由答辩委员会主席签字后生效。

7. 投票结束后复会，由答辩委员会主席宣布答辩委员会表决结果和答辩委员会决议。

8. 答辩委员会主席宣布论文答辩会结束。

9. 答辩秘书整理答辩相关材料进行归档。

### **三、其他注意事项**

（一）学位论文答辩应在学校规定的最长年限内完成，学校学位评定委员会每 1 年召开一次硕士学位授予会议，逾期不再受理。

（二）答辩评议过程中，导师须回避。允许低年级学生

旁听学习，其他参与答辩的学位申请人需回避。

（三）答辩委员会内部评议情况，参加会议的人员均应严格保密，不得泄露。

（四）在答辩结束后统一组织答辩委员签字。答辩秘书整理汇总《11－山东航空学院硕士学位论文答辩结果统计表》，统一交给培养单位研究生秘书保存，同时组织学生会后填写《13－山东航空学院硕士学位论文答辩意见修改报告书》。

（五）答辩过程需拍照记录，包括：（1）研究生与导师的合影；（2）研究生与答辩委员会成员的合影，由各培养单位留存电子版，放入学生档案。

（六）答辩环节中所形成的所有材料需遵照《山东航空学院研究生教育工作档案管理暂行办法》中档案保存要求存档，如有特殊存档要求研究生处会提前通知。

研究生处

2026 年 4 月 13 日